



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA NEGERI SARAWAK  
KAMPUS KOTA SAMARAHAN  
PERMOHONAN CUTI REHAT**

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Nama Pemohon : .....  
 Pemohon masih mempunyai hak cuti sebanyak ..... hari untuk perkhidmatan berakhir tahun 2012  
 Tarikh : ..... Tandatangan Kerani Bertugas : .....

**UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON**

Nama Pemohon : .....

<b>NO PEKERJA:</b>						
--------------------	--	--	--	--	--	--

Bahagian/Unit : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

.....

No.Telefon : .....

Ketua Bahagian : .....

*Saya ingin memohon cuti selama .... hari mulai / pada  
 ..... hingga/dan .....*

*kerana .....*

.....

Tarikh: ..... Tandatangan: .....

**\* PERINGATAN**

1. Sekiranya tuan/puan bercuti di luar(out station), sila catatkan alamat dimana tuan/puan boleh dihubungi sekiranya perlu.  
 .....
2. Permohonan untuk bercuti keluar negara hendaklah diluluskan oleh Naib Canselor UiTM.
3. Borang permohonan cuti ini setelah diluluskan hendaklah dihantar ke Bahagian Pentadbiran UiTM Sarawak Kampus Samarahan.

**UNTUK KEGUNAAN KETUA UNIT**

Permohonan cuti disokong/tidak disokong.

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI (KETUA BAHAGIAN)**

Permohonan cuti diluluskan / tidak diluluskan bagi tempoh ..... hingga/dan .....

Tarikh : ..... Tandatangan : .....

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Baki cuti : ..... Hari Tarikh : ..... Tandatangan Kerani Bertugas : .....